



PROGRAMME FORMATION

LES FORMATION PMC

MANAGEMENT DE PROJET

FORMATION A DISTANCE
ACQUERIR ET S'ENTRAINER
AUX OUTILS D'ORGANISATION ET DE PILOTAGE DU CHEF DE PROJET
DEVELOPPER LES ATTITUDES ADEQUATES

OBJECTIFS

- > Acquérir des outils et des comportements pour :
Planifier et gérer l'exécution des projets
- > Bien communiquer avec l'ensemble des acteurs projet
- > Fédérer et motiver les ressources autour de l'objectif projet
- > Optimiser l'organisation du projet dans son environnement
- > Finalement, manager efficacement son projet

PARTICIPANTS

Tout chef de projet junior ou expérimenté souhaitant acquérir ou revoir les fondamentaux de la gestion de projet, ses aspects organisationnels et humains.

DUREE

4 demi-journées échelonnées sur 2 à 3 semaines.
3,5 heures par demi-journée, soit un parcours de formation de 14 heures.

DATES

La première demi-journée le 22 février 2021 en matinée Les 3 autres demi-journées sont fixées avec le groupe

TARIF

200 € HT / Séance
Soit pour un cycle de 4 séances 800 €

CONTACT

VALÉRIE AULET - 06 67 91 06 80
valerie.aulet@pm-conseil.fr

PROGRAMME

Apports

L'enjeu du projet, le chef de projet, et l'environnement

Le rôle du chef de projet : sa mission, sa motivation, sa personnalité
Le triangle du projet : Contenu, Coût et Temps, pour connaître le profil du projet
Les triangles « Sponsor, Client, et Chef de projet » : leurs rôles et responsabilités

La matrice des parties prenantes : implication et pouvoir
La pyramide de projet : comprendre les enjeux et les responsabilités.

Planification et Changement

Les étapes principales d'un projet : Démarrage, planification, exécution, contrôle et clôture
La gestion des risques : Identification, qualification, quantification et gestion
Le passage entre définition du besoin et cahier des charges
L'établissement du plan, l'ajustement d'un plan : SRT, Gantt, enregistrements, management visuel
Les principes fondamentaux de la délégation : la répartition des tâches.

Exécution

Les fondamentaux de la communication : l'écoute active, l'importance des questions, du non-verbal, de l'émotionnel
La communication individuelle ou en réunion : la prise en compte des interlocuteurs, dans les situations courantes ou difficiles
L'animation de réunion : sens, livrable, et processus
La matrice des rôles et responsabilités : le « D.R.A.C.I.P. »
La gestion des ressources : Motivation, Recadrage
La fédération des ressources autour de l'objectif projet : le sens et l'impact du projet, les enjeux et besoins personnels et collectifs, tout au long de la vie du projet.

J1

Initier la séance

Présentation des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Inclusion

Règles de fonctionnement
Collecte des besoins et attentes des participants.

Caractériser un projet

Quelles sont ses caractéristiques ?
Quel est son environnement ?

Apport : le triangle de projet.

Le profil du chef de projet dans ce contexte

Quelles sont ses missions ? Quel est son rôle ?
Quelle est la finalité de son action ?
Quelles sont ses objectifs à court, moyen et long terme ?

Apport : la pyramide de projet.

Fixer comment le chef de projet fixe-t-il les objectifs ?

Qu'est-ce que les collaborateurs attendent du CDP ?
Qu'est ce qui est négociable, et qu'est-ce qui ne l'est pas ?
Comment rendre motivantes nos interactions ?

Apport : la gestion des ressources : motivation et recadrage.

J2

Les attitudes de communication

Comment prendre en considération notre interlocuteur ?
Comment exploiter notre potentiel de communication

Apport : les fondamentaux de la communication interpersonnelle

Faire face aux objections

Comment répondre aux questions ou remarques embarrassantes de nos interlocuteurs ?
Comment prévenir les conflits au sein du projet au quotidien ?

Apport : la communication individuelle ou en réunion.

Méthode et Outils du chef de projet

Quelles sont les étapes pour construire mon plan ?
Comment caractériser le projet à partir du cahier des charges de la commande client et de l'environnement ?
Comment clarifier les objectifs et les livrables ? Quels sont les jalons importants à mettre en place ?
Comment identifier et gérer les contraintes et les risques ?
Quels sont les facteurs clefs de réussite pour mon projet ?
Quels sont les facteurs clefs d'échec des projets ? Comment les repérer et les minimiser ?
En cas de conflit, comment arriver à un consensus acceptable par tous ?
Mise en pratique.

Apports : l'établissement du plan, les triangles sponsor-client-chef de projet,
La matrice des rôles et responsabilités, la gestion des risques.

J3

Partager pour capitaliser

Exposé de chaque participant, sur les expériences vécues sur le terrain
Réflexion et travail de groupe.

Animer une réunion projet

Qu'est-ce qu'une réunion réussie ?
Comment identifier son propre style de conduite ?
Comment impliquer les collaborateurs ou clients en fonction de leurs attentes et de leur mode de fonctionnement ?
Comment accueillir les apports, remarques et questions des participants, et recentrer l'énergie sur l'objectif ?
Mise en pratique.

Apports : l'animation de réunion : sens, livrable et processus, la fédération des ressources autour de l'objectif projet.

J4

Partager pour capitaliser

Exposé de chaque participant, sur les expériences vécues sur le terrain
Réflexion et travail de groupe.

Comment collaborer efficacement en mode projet ?

Quelle posture adopter à chaque étape du projet ?
Quels sont les objectifs d'une collaboration au sein d'un projet ?
Comment déléguer efficacement ?
Comment créer un contexte favorable à l'intelligence collective ?
Comment favoriser l'engagement individuel et collectif ?
Quel contrat implicite ou explicite entre collaborateurs ?
Comment donner et solliciter du feedback ?
Quand et comment recadrer les collaborateurs du projet ?
Comment éviter de porter des jugements de valeur subjectifs ?
Comment annoncer des changements difficiles ?
Mise en pratique.

Apports : les principes fondamentaux de la délégation, la matrice des parties prenantes.

FORMATEURS



Bruno

20 ans de services, ventes, à des postes de Mgt et direction.
Depuis 2012 ma passion : accompagner vers le mieux-être et l'efficacité.

PMC  LA PUISSANCE DU COLLECTIF

Centre d'affaires Le Concorde - 24 rue Lamartine - 38320 Eybens

www.pm-conseil.fr