



PROGRAMME FORMATION

LES FORMATION PMC

DEVELOPPER MON LEADERSHIP

FORMATION INTER-ENTREPRISES OU INTRA-ENTREPRISE
DEVELOPPER MON LEADERSHIP POUR UTILISER PLEINEMENT MES CAPACITES D'ACTION ET
D'INTERACTIONS AU SEIN DE MON ENTREPRISE OU DE MON COLLECTIF

OBJECTIFS

- > Identifier et consolider mon style de leadership
- > Développer mon leadership quand je suis en position de leader
- > Contribuer à libérer l'énergie de mes interlocuteurs
- > Donner envie et entraîner dans une direction bénéfique au collectif
- > Comprendre les limites du leadership pour mettre mon énergie au bon endroit.

PARTICIPANTS

Cette formation s'adresse à toute personne qui a déjà travaillé à développer sa capacité à communiquer, à impacter et qui a envie d'assumer ou besoin de conforter une position de leadership, occasionnelle ou permanente.

DUREE

4 demi-journées échelonnées sur 2 semaines.
3h30 par demi-journée, soit un parcours de formation de 14h.

DATES

La première demi-journées le 23 mars 2021 en après-midi Les 3 autres demi-journées sont fixées avec le groupe

TARIF

200 € HT / Séance
Soit pour un cycle de 4 séances 800 €

CONTACT

VALÉRIE AULET - 06 67 91 06 80
valerie.aulet@pm-conseil.fr

PROGRAMME

Apports

Découvrir son style de leadership

Les fondamentaux d'un leader suivi :
définitions (exemplarité, discipline, intégrité, admiration, respect)
Besoins et leadership :
roues des 12 besoins individuels et relationnels.

Développer son leadership

Ma place dans le groupe ? ma place en tant que leader :
IMAGO de Groupe : toutes les étapes jusqu'à une imago opérative
Identification des besoins des individus et des groupes :
roue des besoins
Des conditions pour prendre et conserver sa place de leader :
Triptyque Protection ? Permission ? Puissance, Notion de Contrat implicite ou explicite, Engagement.

Conserver son leadership
en situation difficile

Identifier le contexte, les acteurs de la situation et élargir sa zone d'influence :
Notions de systémique et grille d'analyse des influences
Les éléments clefs en position de leadership pour faire avancer (ou reculer) l'interlocuteur ou le groupe :
Les principes de motivation et de démotivation

En fonction des acquis du groupe, des rappels pourront être effectués sur certains fondamentaux de la communication (posture, écoute active, empathie, Etats du moi, transactions).

J1

Bases du groupe
et du leadership

Initiation de la journée

Présentation des objectifs et des méthodes pédagogiques
Inclusion
Imago de groupe provisoire
Règles de fonctionnement
Collecte des besoins et attentes des participants.

Apport : contrat implicite ou explicite.

Mise en place
de notions partagées
sur le leadership

Qu'est-ce que le leadership ?
Quels points communs et quelles différences entre leadership et management ?

Quels sont les types et les modes d'action du leadership ?
structural, effectif, psychologique, de compétence, coercitif, contrôlant, directif, participatif
Dans quels contextes s'exercent-ils ?

Apport : définitions (leadership, management, leader, exemplarité, discipline, intégrité, admiration, respect, ?).

J2

Mon leadership :
éclairage par les besoins

Mise en situation :
identification de mon style de leadership

Chacun présente une situation de leadership
Apports croisés par rapport aux 12 besoins individuels et relationnels.

Apport : les 12 besoins individuels et relationnels.

Consolidation
de mon style de leadership

Identification de situations de leadership positives
Quels facteurs clefs pour mon leadership ?

Apport : congruence, Vision Positive, principe de motivation et démotivation.

Clôture de la journée

Décluse sur le ressenti et les prises de conscience de la journée
Évaluation à mi-parcours.

J3

Comment faire évoluer mon leadership ?

Partager pour capitaliser

Exposé de chaque participant, pour éclairer les expériences vécues à travers les apports et échanges des 2 premières demi-journées.
Réflexion et travail de groupe.

Comment progresser en sécurité ?

Quelle situation est favorable à l'apprentissage de mon leadership ?
Qu'est-ce que je mets en place pour progresser ?
Comment évaluer mes progrès ?
Comment demander et recevoir du feedback ?
Travail sur les cas pratiques amenés par les participants.

Apports : triptyque P P P.

Conclusion

Qu'est-ce que je consolide dans mon leadership et qu'est-ce que je modifie ?
Qu'est-ce que je mets en place, dans mon contexte ?

J4

Leadership au sein
d'un système contraint

Retour sur les attentes

Revue des attentes exprimées et nouvelles attentes émergentes
Les relations qui restent problématiques.

L'individu ou le groupe
sont dans un système

Comment cartographier le système ?
Quelles actions / alliances envisager ?
Travail sur les cas pratiques amenés par les participants.

Apports : notion de systémique, grille d'analyse des influences.

Clore la formation
sur un engagement personnel

Quel élément je garde, je mets en place dans mon contexte professionnel ?
Quel leader décide-je de devenir ?

Clôture

Décluse sur le ressenti et les prises de conscience tout au long de la formation
Synthèse
Évaluations.

FORMATEURS



Bruno

20 ans de services, ventes, à des postes de Mgt et direction.
Depuis 2012 ma passion : accompagner vers le mieux-être et l'efficacité.



Pascale

Ingénieur, Manager à ST-Micro en France et à l'international.

Certifiée MBTI.

Psycho-praticienne en analyse transactionnelle.

Formatrice PMC depuis 2011.



Centre d'affaires Le Concorde - 24 rue Lamartine - 38320 Eybens

www.pm-conseil.fr